



Functieprofiel Penningmeester

Het bestuur van Stichting Uitgestelde Kinderfeestjes is in verband met het vertrek van haar huidige Penningmeester op zoek naar een geschikte kandidaat die deze mooie rol op zich wil gaan nemen. Heb jij een goede financiële achtergrond (bij voorkeur als controller of accountant) en wil je daadwerkelijk impact maken met mooi vrijwilligerswerk?

Lees dan verder en kijk of je je in de volgende punten herkent.

Wat ga je doen?

- Opstellen van periodieke financiële rapportages,
- Opstellen van jaarrekening en begrotingen (ook voor subsidieaanvragen), liquiditeitsprognose en cash management,
- Betalingen accorderen die door de financiële administratie worden klaargezet,
- Het bewaken en controleren van de financiële administratie,
- Initiatief nemen om eigen portefeuille maximaal vorm te geven. Zowel strategisch als operationeel.

Wat wij ook belangrijk vinden

- Jij vindt ook dat ieder kind in Nederland een kinderfeestje voor zijn/haar verjaardag moet kunnen vieren. Ook als het kind in armoede opgroeit.
- Je hebt de capaciteiten om in teamverband een toetsende en adviserende rol te gaan spelen op financieel gebied.
- Je bent bereid (op onze kosten) een VOG aan te vragen.

Handig om te weten

We komen als bestuur 1 x per 5 weken bij elkaar in Amersfoort. Ook hebben we 4 keer per jaar een vergadering met onze Raad van Toezicht.

Qua belasting verwachten we dat je gemiddeld 2 uur per week met deze taak bezig zal zijn. Mogelijk is dit periodiek iets meer. Bijvoorbeeld wanneer het jaarverslag moet worden opgeleverd.

Agnes van Gool, onze huidige Penningmeester, zal zorgen voor een adequate overdracht. Heb je nog vragen of ben je geïnteresseerd? Stuur dan je CV met een kort mailtje naar info@uitgesteldekinderfeestjes.nl.

Kijk op www.uitgesteldekinderfeestjes.nl als je onze (financiële) jaarverslagen wilt inzien.

Feestelijke groet,

Team StUK